



**Universidad de
Castilla-La Mancha**

Portal de prácticas de la UCLM

**Manual para coordinadores y
coordinadoras**

(PRÁCTICAS GENERALES)

www.practicasyempleo.apps.uclm.es



1. ACCESO A LA APLICACIÓN

Acceda a la aplicación en <https://practicasyempleo.apps.uclm.es/>

The screenshot shows the homepage of the 'Portal de Prácticas y Empleo de la UCLM'. At the top left is the UCLM logo and 'Universidad de Castilla-La Mancha'. A navigation menu includes 'Inicio', 'De Interés', and 'Contacto'. On the right, there is a red 'Iniciar sesión' button. The main content area is titled 'Portal de Prácticas y Empleo de la UCLM' and is divided into two sections: 'Para estudiantes o egresados' and 'Para empresas'. The 'Para estudiantes o egresados' section includes a 'Bolsa de prácticas' (Job listings) with a description, a 'Completa tu perfil' (Complete your profile) section with a description and a 'Completa tu perfil' button, and a 'Para empresas' section with a 'Publica prácticas u ofertas de empleo de forma gratuita' (Publish job listings or offers for free) section with a description and a 'Registra tu empresa' (Register your company) button.

Puede acceder con su cuenta (su correo electrónico) o su certificado digital.

The screenshot shows the 'Identificación de usuario' (User identification) screen. At the top, it displays the UCLM logo and 'Universidad de Castilla-La Mancha' on the left, and 'Español | English' on the right. Below the title, it says 'Solicitada por Practicas y Empleo (Producción)'. There are two main options: 'Cuenta' (Account) represented by a person icon, and 'Sistema Clave (Certificado)' (Key System (Certificate)) represented by the 'clave' logo. A question mark icon is present next to the 'Cuenta' option. Below these options is a dark grey button with the text '¿Qué opción de las anteriores tengo que usar?' (Which option do I have to use from the previous ones?). At the bottom, there is a note: 'Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos. Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).' (Once authenticated, it will not be necessary to identify again to access other resources. To disconnect, we recommend that you close your browser (closing all windows)). At the very bottom, there is a link for 'Declaración de accesibilidad y Mapa web' (Accessibility statement and Website map).

Recomendamos la activación del menú de ayuda de la aplicación en los casos en que pueda existir alguna duda a la hora de realizar una acción determinada.

2. PANEL DE CONTROL

Esta opción permite disponer de una visión general de las tareas pendientes que corresponden a este rol, así como un registro de la actividad reciente.

3. EMPRESAS

En este apartado se dispone de información de empresa registradas en la aplicación, con información adicional sobre si el convenio de cooperación educativa está o no en vigor:

También es posible acceder al perfil de las entidades en las que aparezca como usuario de las mismas en el apartado “Mis empresas”.

Esta circunstancia suele estar relacionada con el hecho de dar de alta empresas haciendo uso del rol “Coordinador”:

Aquí se encuentra también disponible la opción de solicitar el alta de una nueva empresa o institución.

Esta funcionalidad debe ser utilizada sólo en ocasiones excepcionales, ya que uso indiscriminado provoca complicaciones en la gestión de los convenios y en la de las prácticas.

4. PRÁCTICAS

Este módulo da acceso a información sobre prácticas vinculadas a los planes de estudios que se coordinan, permite su gestión y el alta de las mismas:

	SITUACIÓN	CURSO	TIPO	CÓDIGO	PRÁCTICA	EMPRESA	ÚLTIMO ESTADO	CUBIERTAS	LIBRES
	En proceso	2023-24	General	PRA246805	PRÁCTICAS CURRICULARES PARA GRADO EN IN...	TECONBIT.S.L.U.	Nueva práctica pendient...	0	1 (01)
	En proceso	2023-24	General	PRA246804	PRÁCTICAS CURRICULARES PARA GRADO EN IN...	TECONBIT.S.L.U.	Nueva práctica pendient...	0	1 (01)
	En proceso	2023-24	General	PRA246802	BECA-AHE Manufacturing Engineering Tranee	AIRBUS HELICOPTERS ESPAÑA S A	Publicada	0	1 (01)
	En proceso	2023-24	General	PRA246793	Beca Escuela Oesla - Albacete	TECONBIT.S.L.U.	Publicada	0	2 (02)

Como en el caso del alta de empresas, la opción de alta de ofertas de prácticas desde el rol “Coordinador” se aconseja para casos excepcionales.

En cuanto a la gestión de las prácticas registradas en la plataforma por las empresas e instituciones, desde el CIPE se validan y se asignan los planes de estudio en base a la información facilitada por las entidades. Desde el rol Coordinador es posible hacer modificaciones en los planes de estudio (tal y como se indica más adelante) si fuese necesario.

En el caso de detectar incongruencias o datos contradictorios en la información facilitada por las empresas, desde el CIPE se contacta con ellas y no se procede a la validación de las solicitudes hasta que no quedan aclaradas.

En los siguientes apartados se facilita información sobre la gestión de las prácticas, tanto si se han dado de alta por la empresa o por un usuario con rol Coordinador.

4.1. Alta de nueva práctica

En primer lugar se cumplimentan los datos relativos al tipo de práctica (general por defecto), descripción de la misma, fechas orientativas de inicio y fin, existencia o no de ayuda económica (indicando cantidad en el primer caso) y selección del tipo de anexo (certificado de resolución).

The screenshot shows a web form titled "Nueva Práctica" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a red "Guardar" button. The form is divided into several sections:

- Información básica:** Contains a toggle for "Es planificada" (currently off), a "Curso" dropdown menu with "2023-24" selected, and a text area for "Descripción".
- Fecha inicio:** A date input field with the format "dd/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Fecha finalización:** A date input field with the format "dd/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Remunerada:** A toggle switch (currently off).
- Ayuda económica:** A text input field.
- Certificado de resolución:** A dropdown menu for "Plantilla de certificado".

Una vez guardada la información básica se editará la pestaña “General” para completar los datos de la práctica:

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

UCLM - Prácticas y Empleo > Prácticas - Prácticas > Práctica

Rol activo: Coordinador

Práctica: PAPC-230524

mostrar ayuda

Duplicar Finalizar práctica Eliminar

General Plan/Asignatura/Grupo Calendario Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos

Cancelar Guardar

Información básica

Es planificada

Curso: 2023-24 Código: PRA240924

Indica si la práctica es específica, o general (solicitud conjunta de varias prácticas).

Descripción: PAPC-230524

Perfil

Funciones

Trimestre/Mes de inicio Duración (número meses)

Horario Horas semanales Remunerada

Ayuda económica

Propiedades de la práctica

Programa UCLM Rural
 Programa Generación ON
 Programa ONCE
 Cotiza UCLM

Certificado de resolución

Plantilla de certificado: Anexo al convenio de cooperación educativa

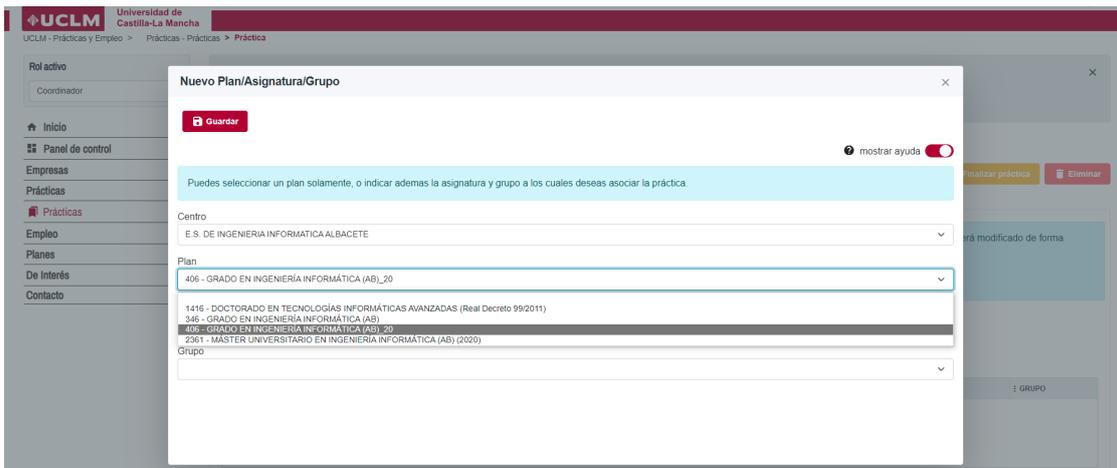
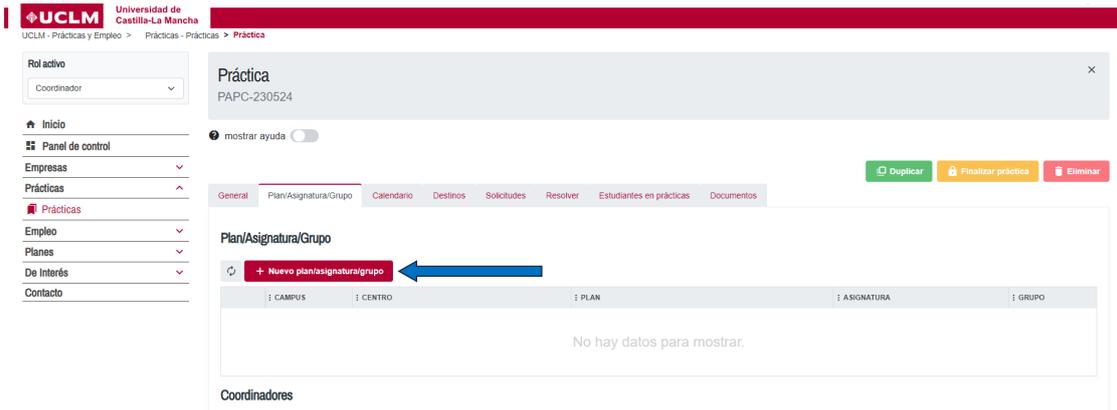
UCLM UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

ANEXO AL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA N° ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA Y

CURSO ACADÉMICO 2023-24 CÓDIGO PRA240924 PRÁCTICA EXTRACURRICULAR

Respecto a las “Propiedades de la práctica”, el rol “Coordinador” sólo tendrá en cuenta si se trata de una práctica en la que la UCLM debe cotizar a la SS.

El siguiente paso será seleccionar el plan de estudios en la pestaña “Plan/Asignatura/Grupo”. Hay que tener en cuenta que, una vez seleccionado un plan, siempre deberá haber uno activo. En el caso de que se quiera sustituir un plan por otro, primero se añadirá el nuevo y luego se eliminará el que se desea sustituir.



Una vez seleccionados los planes de estudio, aparece un listado con los alumnos seleccionables.

Cada vez que produce un cambio¹ en los planes, se modifica la tabla de candidatos.

Candidatos

Descargar EXCEL

	DOCUMENTO	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	CORREO	NOTA MEDIA	NUSS	CERT...
							NO	
		AVELLANEDA	TORRECILLAS	JOSÉ	Jose.Abellaneda@alu.u...		NO	
		GALLEGO	MORENO	IRENE	Irene.Gallego4@alu.ucl...		NO	
		TOMÁS	MARTÍNEZ	DANIEL	Daniel.Tomas@alu.uclm...		NO	
		GARCÍA	GÓMEZ	ANTONIO	Antonio.Garcia38@alu.u...		NO	
		CASCALES	MARTÍNEZ	NICOLÁS	Nicolas.Cascales@alu.u...		NO	
		LÓPEZ	HERNÁNDEZ	ALBERTO	Alberto.Lopez31@alu.uc...		NO	
		ALCÁZAR	CALLE	RAQUEL	Raquel.Alcazar3@alu.uc...		NO	
		ESPADA	VELA	JAVIER	Javier.Espada@alu.uclm...		NO	
		GARCÍA	CALERO	SERGIO	Sergio.Garcia45@alu.uc...		NO	

¹ Siempre que se produzca un cambio, recomendamos activar la opción de recarga de la información que se encuentra disponible a la izquierda de los botones de las acciones.

No se podrá cambiar el plan de estudios de una práctica una vez hecha una resolución, salvo que antes se haya anulado la resolución previa vinculada al plan que se desea cambiar.

El siguiente paso será acceder a la pestaña “Calendario”.

Salvo que exista un acuerdo previo con un estudiante, es necesario indicar las fechas de inicio y fin de solicitud para que los y las estudiantes pueden inscribirse en la oferta.

También es necesario indicar el periodo en el que la empresa tendrá acceso para poder valorar las candidaturas.

General Plan/Asignatura/Grupo **Calendario** Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos Duplicar Finalizar práctica Eliminar

Fechas de solicitud

+ Nuevas fechas de solicitud

DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
General	24-05-2024 00:01	31-05-2024 23:59

Fechas de selección por parte de la empresa

+ Nuevas fechas

DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
General	31-05-2024 00:01	21-06-2024 23:59

Es importante indicar siempre los periodos de práctica ya que, de no ser así, no será posible realizar la asignación de la misma.

Por último, hay que indicar que se dispone también de la posibilidad de establecer excepciones al calendario general.

Periodos de práctica

+ Nuevo periodo

PERIODO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	L	M	X	J	V	S	D	DÍAS
General	3/6/2024	19/7/2024	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	35

Excepciones al calendario general

+ Nueva excepción

DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRESENCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pasamos ahora a la pestaña “Destinos”, donde se recoge la información de la empresa en la que el alumnado realiza la práctica.

mostrar ayuda

Duplicar Finalizar práctica Eliminar

General Plan/Asignatura/Grupo Calendario Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos

Empresas/Organismos

+ Empresa/Organismo Descargar

EMPRESA/ORGANISMO	LOCALIDAD	CONVENIO EN VIGOR
No hay datos para mostrar.		

En el botón “+ Empresa/organismo” puede seleccionarse la empresa de destino:

Duplicar Finalizar práctica Eliminar

General Plan/Asignatura/Grupo Calendario Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos

Empresas/Organismos

+ Empresa/Organismo Descargar

EMPRESA/ORGANISMO	LOCALIDAD	CONVENIO EN VIGOR
FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.	Albacete(Albacete) ESPAÑA	Sin datos

FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.

Plazas ofertadas en los destinos de la empresa

Destinos sin tutor de empresa. Revise los datos de los destinos, algunos destinos no tienen definido un tutor de la empresa

COD.	PROVINCIA	LOCALIDAD	DESTINO	TUTOR	PLAZAS
B02497733	Albacete	Albacete	FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.-SIN ESPECIALIDAD-Mañana		1

Cuando aparezca el mensaje de que existen destinos sin tutor de empresa, es recomendable recabar esa información y completarla, editando el destino:

Editar destino

mostrar ayuda

Código B02497733 Destino FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.

Ubicación

Pais ESPAÑA Provincia Albacete Localidad Albacete

Especialidad, turno y plazas

Especialidad SIN ESPECIALIDAD Turno Mañana Plazas 1

Tutor

Nombre Cargo Correo Teléfono

Guardar

Recomendamos acceder a los datos de destinos de la empresa seleccionando el icono de la lupa que se encuentra a la derecha del nombre, con el objeto de seleccionar (en el caso de empresas con varios destinos) el que corresponda:

FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.

Duplicar Finalizar práctica Eliminar

General Plan/Asignatura/Grupo Calendario Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos

Empresas/Organismos

+ Empresa/Organismo Descargar

EMPRESA/ORGANISMO	LOCALIDAD	CONVENIO EN VIGOR
FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.	Albacete(Albacete) ESPAÑA	Sin datos

FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L. 

Plazas ofertadas en los destinos de la empresa

Destinos sin tutor de empresa. Revise los datos de los destinos, algunos destinos no tienen definido un tutor de la empresa

Importar Excel

COD.	PROVINCIA	LOCALIDAD	DESTINO	TUTOR	PLAZAS
B02497733	Albacete	Albacete	FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.-SIN ESPECIALIDAD-Mañana		1

4.2. Gestión de una práctica.

Una vez que la práctica está publicada, se irán produciendo las inscripciones de los candidatos interesados.

En la pestaña del mismo nombre pueden gestionarse las solicitudes del alumnado:

Práctica
PAPC-230524

mostrar ayuda

FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.

Duplicar Finalizar práctica Eliminar

General Plan/Asignatura/Grupo Calendario Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos

Solicitudes

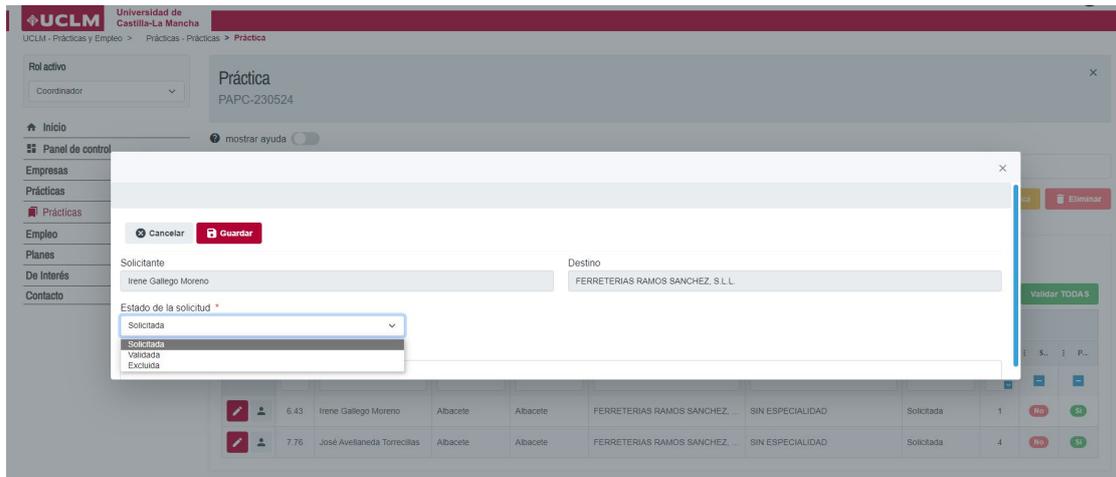
Descargar EXCEL Validar TODAS

10 columnas visibles

NOMBRE	PROVINCIA	LOCALIDAD	DESTINO	ESPECIALIDAD	ESTADO	O.	S.	P...
Irene Gallego Moreno	Albacete	Albacete	FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, ...	SIN ESPECIALIDAD	Solicitada	1	No	Si
José Avellaneda Torrecillas	Albacete	Albacete	FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, ...	SIN ESPECIALIDAD	Solicitada	4	No	Si

Por defecto, las solicitudes aparecerán en el estado “Solicitada”. Para que las candidaturas estén accesibles para la empresa y pueda darles el visto bueno, es necesaria su validación previa. Esta validación puede ser conjunta (botón

“Validar TODAS”) o individual. En este segundo caso es necesario editar una a una y seleccionar la opción deseada:



Las solicitudes validadas podrán recibir el visto bueno de la empresa, lo que quedará reflejado en la columna “Seleccionado”:

Solicitudes										
10 columnas visibles										
		NOMBRE	PROVINCIA	LOCALIDAD	DESTINO	ESPECIALIDAD	ESTADO	OR...	SELECCIONADO	P..
		6.43 Irene Gallego Moreno	Albacete	Albacete	FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ...	SIN ESPECIALIDAD	Validada	1	SI	SI
		7.76 José Avellaneda Torrecillas	Albacete	Albacete	FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ...	SIN ESPECIALIDAD	Solicitada	4	No	SI

En el caso de candidaturas excluidas, se podrá indicar el motivo en el campo previsto al efecto.

Queda a criterio del usuario decidir el momento de la asignación de la práctica. El sistema permite hacerlo en cualquier momento, aunque lo más razonable es esperar, al menos, a la fecha de fin de solicitud.

En la pestaña “Resolver” realizaremos las asignaciones de las prácticas a los estudiantes. En el caso de prácticas “generales” seleccionaremos la opción “Resolución manual”:

FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.

Duplicar Finalizar práctica Eliminar

General Plan/Asignatura/Grupo Calendario Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos

Resoluciones

+ Resolución manual Descargar EXCEL Resolver práctica automáticamente

NOMBRE	LOCALIDAD	DESTINO	F. RESOLUCI...	INICIO	FIN

No hay datos para mostrar.

Eligiendo el campo “Candidato” se activa un campo donde buscar al candidato:

Guardar

Candidato

Candidato *
47446857 - Irene Gallego Moreno

Cotiza UCLM Es curricular

Plan
GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)_20

Fechas de estancia

Periodo *
General

Fecha inicio
03/06/2024

Fecha fin
19/07/2024

Plan formativo

Plan formativo

Destino

FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L., SIN ESPECIALIDAD, Mañana , Albarce (Albacete)

En este momento debe indicarse si la práctica es curricular y si la obligación de cotización² corresponde a la UCLM (Cotiza UCLM).

También se seleccionará en “Tipo de resolución” el modelo de anexo que corresponda, en función de la tipología de la práctica.

Si los datos de alumno no aparecen tras realizar la búsqueda, las razones más habituales son las siguientes:

- No se ha seleccionado previamente el plan de estudios que está cursando el alumno.
- El alumno no ha superado el porcentaje de créditos exigido para poder realizar prácticas.
- El alumno no ha completado los requerimientos mínimos en su perfil de la aplicación para que se le puedan asignar prácticas.

² La UCLM asumirá la cotización de las prácticas curriculares y no remuneradas. De igual modo, también asumirá la cotización en el caso de prácticas extracurriculares y no remuneradas, siempre que el plan de estudios con contemple la realización de prácticas curriculares, con el visto bueno previo de la Vicerrectora de Innovación, Empleo y emprendimiento

Guardar

Tutor académico Buscar Tutor académico

Documento de Resolución

Tipo de resolución 

Anexo al convenio de cooperación educativa



Además, es necesario completar el plan formativo y seleccionar un tutor académico.

Una vez guardada, la resolución aparecerá registrada:

Práctica PAPC-230524 ✕

mostrar ayuda

FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.

Duplicar Finalizar práctica Eliminar

General Plan/Asignatura/Grupo Calendario Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos

Resoluciones

+ Resolución manual Descargar EXCEL Resolver práctica automáticamente

	NOMBRE	LOCALIDAD	DESTINO	F. RESOLUCI...	INICIO	FIN
 	Irene Gallego Moreno	Albacete	FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.	27/5/2024	3/6/2024	19/7/2024

La resolución podrá editarse, si fuera necesaria una modificación, o eliminarse.

Hay que tener en cuenta que el nº de resoluciones está limitado por el de puesto ofertados:

Duplicar Finalizar práctica Eliminar

General Plan/Asignatura/Grupo Calendario Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos

Empresas/Organismos

+ Empresa/Organismo Descargar

	EMPRESA/ORGANISMO	LOCALIDAD	CONVENIO EN VIGOR
▼	FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.	Albacete(Albacete) ESPAÑA	Cubierta 22/11/2025

FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L. 

Plazas ofertadas en los destinos de la empresa

  Importar Excel

	COD.	PROVINCIA	LOCALIDAD	DESTINO	TUTOR	PLAZAS
 	B02497733	Albacete	Albacete	FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.-SIN ESPECIALIDAD-Mañana	descocido@desconocido...	1 

Una vez hecha la resolución, la información se carga también en la pestaña “Estudiantes en prácticas”.

FERRETERIAS RAMOS SANCHEZ, S.L.L.

Duplicar Finalizar práctica Eliminar

General Plan/Asignatura/Grupo Calendario Destinos Solicitudes Resolver Estudiantes en prácticas Documentos

Estudiantes en prácticas

DOCUMENTO	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	CORREO	NUSS
47446857	GALLEGO	MORENO	IRENE	Irene.Gallego4@alu.uclm.es	NO

Aquí podrán indicarse las incidencias que pudieran existir durante la realización de las prácticas, pudiéndose seleccionar el tipo y las fechas.

Calendario

Calendario de práctica

Plazo para editar incidencias
A partir del día 15 del mes siguiente al final del trimestre, el sistema no permite crear/editar incidencias referentes al trimestre anterior

Incidencias

+ Nueva incidencia

Nueva incidencia

Guardar

Tipo de incidencia *
Accidente de trabajo
Ausencia
Nacimiento y cuidado de menor/Riesgo embarazo-lactancia
Presencia
Renuncia

Fecha inicio * 27/05/2024

Fecha fin 27/05/2024

También permite la descarga del anexo al convenio y la posibilidad de subir documentos relacionados con la práctica:

Resoluciones

Resoluciones

Certificado de Resolución

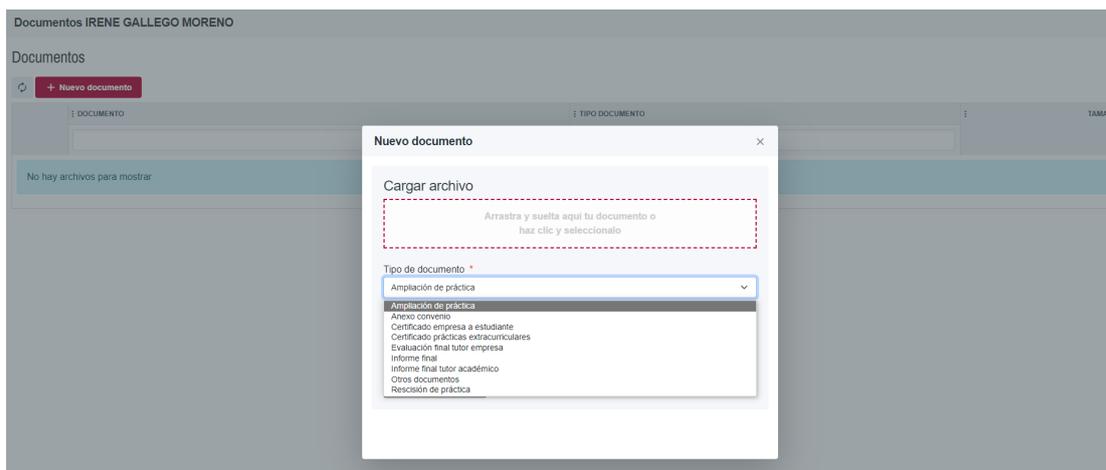
UCLM UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

ANEXO AL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA Nº ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CASTIL MANCHA Y

CURSO ACADÉMICO 2023-24 CÓDIGO PRA240924 PRÁCTICA EXTRACURRICULAR

1. DATOS DEL ESTUDIANTE
Nombre y apellidos Irene Gallego Moreno
DNI 47446857 Fecha de nacimiento 05/01/1995
Teléfono Correo Irene.Gallego4@alu.uclm.es
Domicilio
Localidad Albacete CP Provincia Albacete
Como alumno de (estudios) GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)_20
En la Escuela/Facultad E.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA-ALBACETE

2. TUTOR DE LA EMPRESA
Empresa
CIF Nombre y Apellidos



Una vez realizada la asignación de una práctica no se podrá modificar ningún dato de la resolución dentro de los 7 días naturales anteriores a dicha fecha y en adelante, con la única excepción de la fecha de fin, que podrá cambiarse hasta que falten 7 días para dicha fecha de finalización. La nueva fecha de fin debe ser posterior en más de 7 días a la fecha actual. Esta limitación sólo se aplica para prácticas “Cotiza UCLM”. En el caso de prácticas en las que se indica inicialmente que no cotiza la UCLM, se podrá cambiar a cotiza UCLM antes de los 7 días previos al inicio de la práctica.

La resolución de una práctica debe hacerse al menos 7 días naturales antes de la fecha de inicio de la práctica, en el caso de las prácticas generales. Esta limitación sólo se aplica para prácticas “Cotiza UCLM”.

Por último, la pestaña “Documentos” permite subir archivos relacionado con la práctica, diferentes a los ya subidos y vinculados individualmente a cada estudiante.

5. PLANES

El menú “Planes” incluye la posibilidad de gestión de los planes de estudio coordinados y facilita información sobre el alumnado matriculado en dichos planes de estudio.

5.1. Planes

Si accedemos a cada uno de los planes podemos gestionar diferentes parámetros.

En la pestaña “General” puede modificarse el porcentaje mínimo de créditos que debe haber superado un estudiante para que se pueda asignar una práctica en la aplicación:

The screenshot shows the 'Plan' configuration page for 'GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)_20'. The 'General' tab is active, and the 'Plan de estudios' section is expanded. A light blue box contains the instruction: 'Puede definir el porcentaje de los créditos que los alumnos deben de superar para realizar prácticas extracurriculares. También puede modificar la asignación del plan de estudios con el estudio.' Below this, there are input fields for 'Curso' (2023-24), 'Campus' (Albacete), and 'Centro' (E. S. DE INGENIERIA INFORMÁTICA ALBACETE). The 'Plan' dropdown is set to 'GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)_20'. At the bottom, the 'Porcentaje' is set to 50 and 'Estudios' is set to 'Grado en Ingeniería Informática'. There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the top left of the form area.

En la pestaña coordinadores pueden añadirse usuarios para que tengan ese rol en el plan de estudios seleccionado y pueden eliminarse los previamente asociados:

The screenshot shows the 'Plan' configuration page for 'GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)_20' with the 'Coordinadores' tab active. A red button labeled '+ Añadir coordinador' is highlighted with a blue arrow. Below it, there is a search bar for coordinators. Two coordinators are listed: Virginia Barba Sánchez and Francisco Jesús Villalba Ruiz, each with a red trash icon for removal.

En la pestaña “Asignatura” se pueden indicar las asignaturas vinculadas a la realización de prácticas para cada plan de estudios:

Plan
GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)_20

mostrar ayuda

General Coordinadores **Asignaturas** Profesores

Asignaturas

ASIGNATURA	¿ES PRÁCTICA?
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS EN EMPRESA	<input checked="" type="checkbox"/>
ACELERADORES GRÁFICOS	<input type="checkbox"/>
ÁLGEBRA Y MATEMÁTICA DISCRETA	<input type="checkbox"/>
ARQUITECTURA DE COMPUTADORES	<input type="checkbox"/>

En la pestaña “Profesores” pueden asociarse a las asignaturas vinculadas con las prácticas a profesores, que podrán realizar las mismas acciones del rol Coordinador, pero sólo para la asignatura seleccionada:

Plan
GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (AB)_20

mostrar ayuda

General Coordinadores **Asignaturas** **Profesores**

Profesores

ASIGNATURA	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	¿ES COORDIN...?
PRÁCTICAS <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS EN EMPRESA	BARBA	SÁNCHEZ	VIRGINIA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICAS EN EMPRESA	BERMEJO	LÓPEZ	PABLO	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS EN EMPRESA	CAMBRONERO	PIQUERAS	MARÍA EMILIA	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS EN EMPRESA	CAMINERO	HERRÁEZ	MARÍA BLANCA	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS EN EMPRESA	CEBRIÁN	MÁRQUEZ	GABRIEL	<input type="checkbox"/>

Con rol Coordinador, al acceder al detalle de un plan, aparece también (en la versión más reciente) una pestaña denominada “Gestores” que mostrará a las personas del PTGAS que tienen ese rol.

El sistema permitirá añadir personas a ese rol para ese plan, con la restricción de que deben pertenecer al colectivo del PTGAS.

Plan

CURSO UNIV.F.AVANZADA EN HERRAMIENTAS DIGITALES APLIC AL TRANSPORTE Y LOGÍS

mostrar ayuda

General Coordinadores Gestores Asignaturas Profesores

Gestores

+ Añadir gestor

GESTOR

5.2. Estudiantes

El menú “Estudiantes” permite obtener información de los alumnos matriculados en los planes de estudio que se coordinan:

Estudiantes matriculados en el curso académico

8 columnas visibles

	REGISTRADO	DOCUMENTO	1º APELLIDO - 1	2º APELLIDO - 2	NOMBRE - 3	CAMPUS	CENTRO	PLAN
	<input type="checkbox"/>							
	No		ABAD	OCAMPO	DIEGO	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)
	Si		ABAD	OCAMPO	MARIA SOLEDAD	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)
	Si		ABELLÁN	ABAD	JULIÁN	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)
	No		ABOUELFATIOUD		WAFAA	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)
	No		ABRIL	MANZANARES	RODRIGO	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)
	Si		ÁGREDA	ALGARRA	JESÚS JAVIER	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)
	No		AGUILAR	PLA	ANDRÉS	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)
	No		AGUILAR	RODRÍGUEZ	RAMÓN ANGEL	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)
	No		AGUILAR	SÁNCHEZ	AMABLE	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)
	No		ALAMINOS	BORRALLO	RUBÉN	Albacete	E.S. DE INGENIER...	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA (...)

Página 1/94. Total: 932

1 2 3 4 5

6. DE INTERÉS

En este apartado se tiene acceso a la normativa relacionada con la gestión de prácticas y a documento de gestión para su uso cuando sea necesario.

En este último caso también se incluye información sobre el protocolo de actuación en caso de accidente, así como un enlace donde consultar la relativa a seguro escolar, de accidentes de trabajo y de responsabilidad civil del estudiantado.

Rol activo
Coordinador

Inicio

Panel de control

Empresas

Prácticas

Empleo

Planes

De Interés

Estudiantes y titulados

Empresas

Empresas colaboradoras

Normativa

Documentos de gestión

Contacto

Prácticas y Empleo - Documentos

- [\[PE 01\] Convenio de cooperación educativa](#)
- [\[PE 02\] Anexo convenio de cooperación educativa](#)
- [\[PE 03\] Educational Cooperation Agreement](#)
- [\[PE 04\] Annexe educational cooperation agreement](#)
- [\[PE 05\] Rescisión de la práctica](#)
- [\[PE 06\] Modelo de memoria final](#)
- [\[PE 07\] Encuesta final estudiante](#)
- [\[PE 08\] Evaluación final tutor de empresa](#)
- [\[PE 08-1\] Evaluación final tutor empresa English](#)
- [\[PE 09\] Modelo certificado de empresa a estudiante](#)
- [\[PE 10\] Modelo informe final tutor académico](#)
- [\[PE 12\] Protocolo de actuación en caso de accidente](#)
- [\[PE 13\] Certificado de prácticas externas no curriculares](#)
- [\[PE 14\] Seguro escolar obligatorio, seguro de accidentes y de responsabilidad civil de los estudiantes](#)

7. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS.

Hemos detectado en la aplicación la aparición de algunos mensajes de error que, en realidad, no son tales, como por ejemplo en el momento de asignación de una práctica. Hay que ignorarlo y refrescar y la resolución aparecerá registrada.

Con carácter general recomendamos la utilización del icono de recarga de datos que aparece en los diferentes apartados a lo largo de proceso de alta y gestión de una práctica.