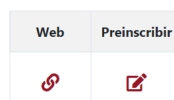


How to prescribe in a PhD programme

- Once identified by the system Institution and before starting your prescription, please read the instructions in the menu on your left **"Instrucciones de Pre-Inscripción"**. Keep ready all the documents you will need to upload to the "document manager" at the end of this prescription process.

On the right-hand side of the doctoral program of your choice, you will find its webpage and the enrolment request button. So, let's start.



Preinscripción Doctorado

Junies, 15 de julio de 2021

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

Menú Usted está en / UCLM / Preinscripción

Selección perfil: Estudiante

Preinscripción

Oferta de programas

Instrucciones Pre-Inscripción

Mis solicitudes

CDS

Listado

Antes de realizar la preinscripción es importante que siga estos pasos:

- Consulte la oferta de programas de doctorado en: <https://blog.uclm.es/eid/programas-de-doctorado/>
- Lea atentamente las instrucciones para realizar la preinscripción que tiene disponibles en el menú de la izquierda de esta pantalla.
- Prepare la documentación que necesita presentar y pásela a un archivo PDF para poder subirla al gestor documental del programa de preinscripción.
- Consulte las fechas de preinscripción en el siguiente enlace: <http://blog.uclm.es/eid/matricula>
- Para realizar la preinscripción debe disponer de credenciales de usuario de la UCLM. Si usted no dispone de las mismas, puede darse de alta en **Gestión de Credenciales UCLM**.

Las comunicaciones y notificaciones se realizarán exclusivamente a través de la cuenta de correo electrónico que Vd. indique en la preinscripción.

Doctorados

Doctorado	Fechas	Web	Preinscribir
Doctorado en Ciencias Agrarias y Ambientales (Verificado según R.D. 99/2011)	Del 15/07/2021 al 01/10/2021		
Doctorado en Ciencias de la Salud (Verificado según R.D. 99/2011)	Del 15/07/2021 al 01/10/2021		
Doctorado en Ciencias y Tecnologías Aplicadas a la Ingeniería Industrial (Verificado según R.D.99/2011)	Del 15/07/2021 al 01/10/2021		
Doctorado en Derecho (Verificado según R.D. 99/2011)	Del 15/07/2021 al 01/10/2021		
Doctorado en Economía y Empresa (Verificado según R.D. 99/2011)	Del 15/07/2021 al 01/10/2021		
Doctorado en Enología, Viticultura y Sostenibilidad (Verificado según R.D.99/2011)	Del 15/07/2021 al 01/10/2021		
Doctorado en Filosofía (Verificado según R.D. 99/2011)	Del 15/07/2021 al 01/10/2021		
Doctorado en Finanzas y Economía Cuantitativas/Quantitative Finance and Economics (Verificado según R.D. 99/2011)	Del 15/07/2021 al 01/10/2021		

- Now, go to the tab **Doctorado** and select your campus and center. Go through all the tabs and fill in all the blanks accordingly.

Preinscripción Doctorado

martes, 28 de junio de 2022

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha

Menú Preinscripción / Preinscripción

Selección perfil: Estudiante

Preinscripción

Preinscripción

Volver al listado

Doctorado D. Personales D. Académicos Investigación Documentación

Datos doctorado seleccionado

Doctorado

Doctorado en Tecnologías Informáticas Avanzadas (Verificado según R.D. 99/2011)

Año académico * 2021-22

Campus * Albacete

Centro * E.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA ALBACETE

Actualizar Salir sin guardar cambios

- In the tab **D. Personales**, pay attention to all those blanks marked with an asterisk (*). It means it is compulsory information. If you have recognized a degree of disability equal to or greater than 33%, you must check the corresponding box and prove it by uploading the certificate issued by the competent body to the document manager.

- Once in **D. Académicos**, list your academic curriculum (diplomas and certificates), as this will determine whether you are eligible for the doctoral Access or not. First, complete the blanks with your graduate studies at **Estudios de Primer y/o Segundo Ciclo o de Grado** and then, your postgraduate studies where it says **Estudios de Posgrado (exclusivamente los estudios oficiales que dan acceso al doctorado)**.

5. At **Estudios de Primer y/o Segundo Ciclo o de Grado** select national or international university at “Universidad (Nacional o Extranjera)”. If you clicked on “National”, you will need to select from the drop-down list the university where you gained your diploma, the type of access and the name of your degree. If you clicked on “International”, you will have to insert all this information manually. Then, add in any case the year in which you got your diploma and your average mark.

If your diploma is from the University of Castilla-La Mancha, these two pieces of information will appear automatically.

The screenshot shows the 'Preinscripción Doctorado' interface. The 'Datos Académicos' section is active, with a sub-section for 'Estudios de Primer y/o Segundo Ciclo o de Grado'. The form includes the following fields:

- Título expedido por universidad ***: Radio buttons for 'Nacional' (selected) and 'Extranjera'.
- Universidad ***: A dropdown menu showing 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID'.
- Tipo titulación ***: A dropdown menu with a list of options: 'ARQUITECTO', 'ARQUITECTO TÉCNICO', 'DIPLOMADO', 'INGENIERO', 'INGENIERO TÉCNICO', and 'LICENCIADO'. The 'INGENIERO TÉCNICO' option is highlighted in red.
- TÍTULO OFICIAL ESPAÑOL DE GRADUADO O EQUIVALENTE**: A dropdown menu.
- Universidad ***: A dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a red button that says 'Salir sin guardar cambios'.

6. Here there is an example:

This screenshot shows the same 'Preinscripción Doctorado' interface, but with example data filled in. The 'Datos Académicos' section is active, with a sub-section for 'Estudios de Primer y/o Segundo Ciclo o de Grado'. The form includes the following fields:

- Título expedido por universidad ***: Radio buttons for 'Nacional' (selected) and 'Extranjera'.
- Universidad ***: A dropdown menu showing 'UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID'.
- Tipo titulación ***: A dropdown menu showing 'TÍTULO OFICIAL ESPAÑOL DE GRADUADO O EQUIVALENTE'.
- Título universitario ***: A dropdown menu showing 'GRADUADO O GRADUADA EN BIOQUÍMICA'.
- Año obtención ***: A text input field containing '2018'.
- Nota media (Ej.: 7,891) ***: A text input field containing '7,891'.

Below this section, there is another section for 'Estudios de Postgrado (exclusivamente los estudios oficiales que dan acceso al doctorado)'. It includes:

- Título expedido por universidad ***: Radio buttons for 'Nacional' (selected) and 'Extranjera'.
- Universidad ***: A dropdown menu.

At the bottom of the form, there is a red button that says 'Salir sin guardar cambios'.

7. At the tab **Estudios de Posgrado (exclusivamente los estudios oficiales que dan acceso al doctorado)** **Grado** select national or international university at “Universidad (Nacional o Extranjera)”. If you clicked on “National”, you will need to select from the drop-down list the university where you gained your diploma, the type of access and the name of your postgraduate degree. If you clicked on “International”, you will have to insert all this information manually. Then, add in any case the year in which you got your diploma and your average mark. If you diploma is from the University of Castilla-La Mancha, these two pieces of information will appear automatically

Menu
 Seleccione perfil:
 Estudiante
 Preinscripción
 Oferta de programas
 Instrucciones Pre-Inscripción
 Mis solicitudes
 CDS

Preinscripción / Preinscripción
 Volver al listado

Doctorado | D. Personales | **D. Académicos** | Investigación | Documentación | Enviar

Datos Académicos

Estudios de Primer y/o Segundo Ciclo o de Grado

Título expedido por universidad *
 Nacional Extranjera

Universidad *
 UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Tipo titulación *
 TÍTULO OFICIAL ESPAÑOL DE GRADUADO O EQUIVALENTE

Título universitario *
 GRADUADO O GRADUADA EN BIOQUÍMICA

Año obtención * Nota media (Ej.: 7,891) *
 2018 7,891

Estudios de Posgrado (exclusivamente los estudios oficiales que dan acceso al doctorado)

Título expedido por universidad *
 Nacional Extranjera

Universidad *
 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA

Tipo titulación *
 << Seleccione >>
 << Seleccione >>
 DEA O SUFICIENCIA INVESTIGADORA
 MÁSTER OFICIAL UNIVERSITARIO
 OTROS
 TÍTULO ESPAÑOL DE DOCTOR

Salir sin guardar cambios

8. Here there is an example...

Menu
 Seleccione perfil:
 Estudiante
 Preinscripción
 Oferta de programas
 Instrucciones Pre-Inscripción
 Mis solicitudes
 CDS

Preinscripción / Preinscripción
 Volver al listado

Doctorado | D. Personales | **D. Académicos** | Investigación | Documentación | Enviar

Datos Académicos

Estudios de Primer y/o Segundo Ciclo o de Grado

Título expedido por universidad *
 Nacional Extranjera

Universidad *
 UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Tipo titulación *
 TÍTULO OFICIAL ESPAÑOL DE GRADUADO O EQUIVALENTE

Título universitario *
 GRADUADO O GRADUADA EN BIOQUÍMICA

Año obtención * Nota media (Ej.: 7,891) *
 2018 7,891

Estudios de Posgrado (exclusivamente los estudios oficiales que dan acceso al doctorado)

Título expedido por universidad *
 Nacional Extranjera

Universidad *
 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA

Tipo titulación *
 MÁSTER OFICIAL UNIVERSITARIO

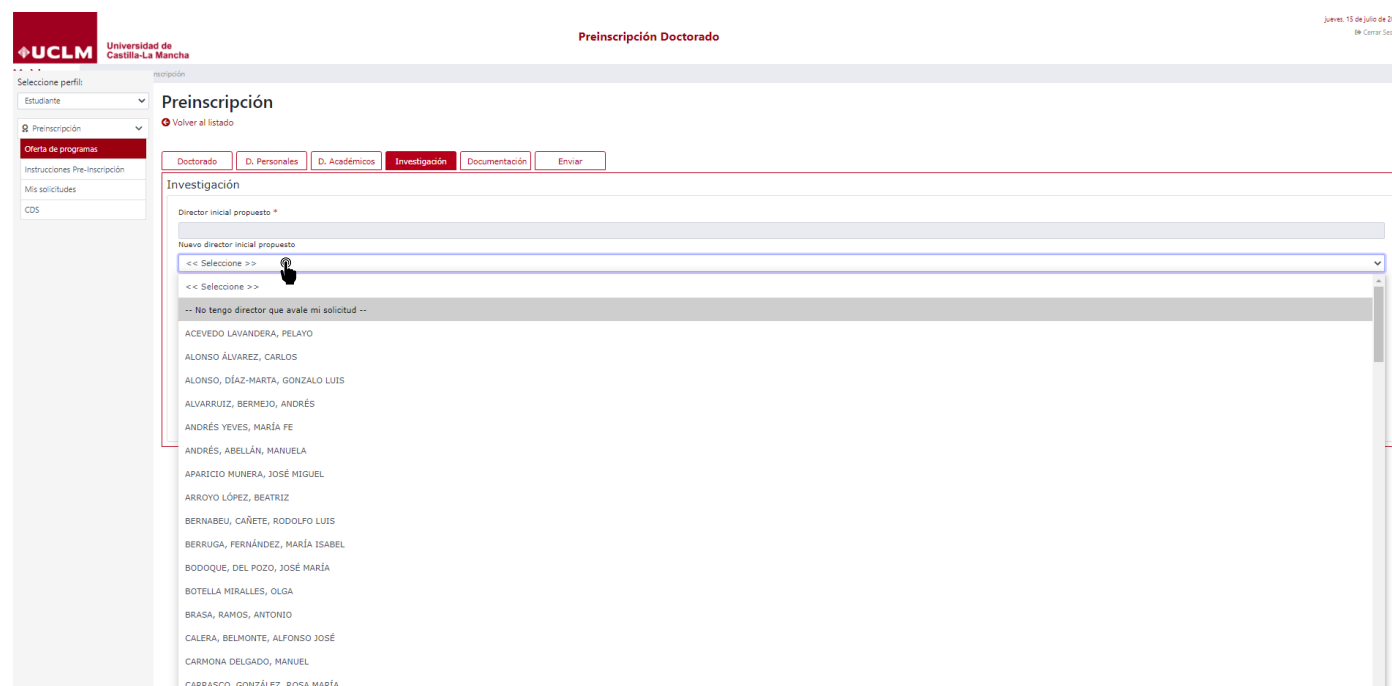
Título *
 MÁSTER UNIVERSITARIO EN AGRONOMÍA

Año obtención * Nota media (Ej.: 7,891) *
 2020 7,891

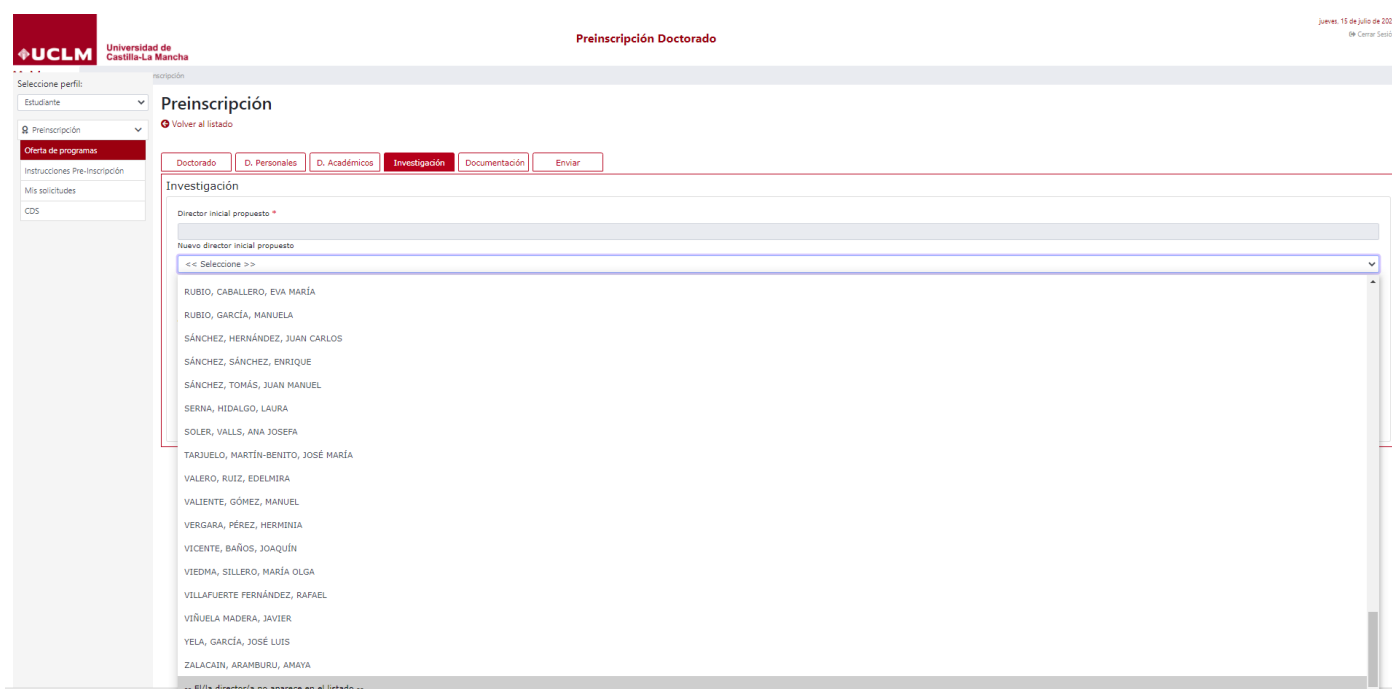
Salir sin guardar cambios

9. At the tab **Investigación** decide on your thesis director. Roll the drop-down menu on << seleccione >> and select among the available by:

- Name and surname of your UCLM thesis director. Click and upload on “Director inicial propuesto”.
- Select **-- No tengo director que avale mi solicitud --** if you do not have any thesis director on mind yet.



c) If the thesis directors of your wish do not appear on the menu or they belong to a university different from the UCLM, select **-- El/la directora/a no aparece en el listado --**. A new blank space called “Datos del director inicial propuesto no registrado” will appear. Now, fill in the blanks with the requested information about your thesis director.



UCLM Universidad de Castilla-La Mancha
Preinscripción / Preinscripción

Preinscripción
Volver al listado

Doctorado D. Personales D. Académicos **Investigación** Documentación Enviar

Investigación

Director inicial propuesto *

Nuevo director inicial propuesto
-- El/la director/a no aparece en el listado --

Datos Director inicial propuesto no registrado
(Tipo/Número documento, nombre, apellidos, email)

Línea de investigación *

Seleccionar línea de investigación

Dedicación *
<< Selección >>

Los datos de carácter personal, serán tratados conforme al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y al Código de Conducta de Protección de Datos de Carácter Personal de la Universidad de Castilla-La Mancha. Asimismo, se adoptan las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales tratados.

Salir sin guardar cambios

10. At **Seleccionar línea de investigación** select which is the closest research line to your investigation plan

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha
Preinscripción / Preinscripción

Preinscripción
Volver al listado

Doctorado D. Personales D. Académicos **Investigación** Documentación Enviar

Investigación

Director inicial propuesto *

Nuevo director inicial propuesto
-- El/la director/a no aparece en el listado --

Datos Director inicial propuesto no registrado
(Tipo/Número documento, nombre, apellidos, email)

Línea de investigación *

Seleccionar línea de investigación

Dedicación *
<< Selección >>

Los datos de carácter personal, serán tratados conforme al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y al Código de Conducta de Protección de Datos de Carácter Personal de la Universidad de Castilla-La Mancha. Asimismo, se adoptan las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales tratados.

Salir sin guardar cambios

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha
Preinscripción / Preinscripción

Preinscripción
Volver al listado

Doctorado D. Personales D. Académicos **Investigación** Documentación Enviar

Investigación

Director inicial propuesto *

Nuevo director inicial propuesto
-- El/la director/a no aparece en el listado --

Seleccionar línea investigación

Descriptor	
ECOLOGÍA, BIODIVERSIDAD Y GESTIÓN DE FAUNA	☑
MEDIO AMBIENTE, BIOLOGÍA DE LAS PLANTAS	☑
PRODUCCIÓN, SANIDAD Y BIOTECNOLOGÍA ANIMAL	☑
TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, CALIDAD Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS	☑
TECNOLOGÍAS DE LA PRODUCCIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO AMBIENTE	☑

Cerrar

11. At the tab **Dedicación**, select full-time or part-time: **Tiempo Completo o a Tiempo parcial** and justify your need.

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha Preinscripción Doctorado

Selecciona perfil: Estudiante Volver al listado

Doctorado | D. Personales | D. Académicos | **Investigación** | Documentación | Enviar

Investigación

Director inicial propuesto *

Nuevo director inicial propuesto
-- El/la director/a no aparece en el listado --

Datos Director inicial propuesto no registrado
(Tipo/Número documento, nombre, apellidos, email)

Línea de investigación *

Seleccionar línea de investigación

Dedicación *

- << Selección >>
- << Selección >>**
- Tiempo completo
- Tiempo parcial

Justifique la necesidad *

PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y al Código de Conducta de Protección de Datos de Carácter Personal de la Universidad de Castilla-La Mancha. Asimismo, se adoptan las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales tratados.

Salir sin guardar cambios

UCLM Universidad de Castilla-La Mancha Preinscripción Doctorado

Selecciona perfil: Estudiante Volver al listado

Doctorado | D. Personales | D. Académicos | **Investigación** | Documentación | Enviar

Investigación

Director inicial propuesto *

Nuevo director inicial propuesto
-- El/la director/a no aparece en el listado --

Datos Director inicial propuesto no registrado
(Tipo/Número documento, nombre, apellidos, email)

Línea de investigación *

Seleccionar línea de investigación

Dedicación *

- Tiempo completo
- Tiempo parcial**

Justifique la necesidad *

Los datos de carácter personal, serán tratados conforme al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y al Código de Conducta de Protección de Datos de Carácter Personal de la Universidad de Castilla-La Mancha. Asimismo, se adoptan las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales tratados.

Salir sin guardar cambios

12. If you want to request [Cotutela Internacional](#), you must check the box provided for this purpose and provide the corresponding request in the document manager.

Preinscripción

Director inicial propuesto *
 Nuevo director inicial propuesto
 << Selecciona >>

Codirector 1 inicial propuesto
 Nuevo codirector 1 inicial propuesto
 << Selecciona >>

Codirector 2 inicial propuesto
 Nuevo codirector 2 inicial propuesto
 << Selecciona >>

Líneas de investigación *

Dedicación *

<< Selecciona >>

Cotutela Internacional (se marcará esta casilla cuando la tesis se realice en cotutela, en virtud del correspondiente convenio firmado entre la UCLM y una Universidad extranjera. Si marca esta casilla deberá subir al gestor documental el Documento 12 Solicitud de cotutela a la universidad extranjera).

Los datos de carácter personal, serán tratados conforme al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y al Código de Conducta de Protección de Datos de Carácter Personal de la Universidad de Castilla-La Mancha. Asimismo, se adoptan las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales tratados.

Salir sin guardar cambios

13. At the tab **Documentación** do not fill in any blanks, as all your documents will need to be uploaded once this process is finished: **“Debe cumplimentar la documentación una vez enviada la solicitud”**

Preinscripción

Documentación aportada

Debe cumplimentar la documentación una vez enviada su solicitud.

Salir sin guardar cambios

14. Now, if you have filled in all the compulsory blanks, it is time to send your enrolment request. Click on **Enviar** as shown.

Enviar

Preinscripción

Enviar

Una vez cumplimentada su solicitud, envíe su solicitud y complemente su documentación.

Enviar

Salir sin guardar cambios

If your request has been successfully acknowledged, a confirmation message will appear on the screen. Upload now all your documents through the “document manager”.

The screenshot shows the 'Preinscripción Doctorado' page. At the top, there is a confirmation message: 'Su preinscripción se ha enviado correctamente. Acceda a la pestaña de documentación para adjuntar los documentos necesarios.' Below this, there are tabs for 'Doctorado', 'D. Personales', 'D.', 'Investigación', and 'Documentación'. The 'Documentación' tab is active, showing a 'Documentación aportada' section with an 'Información' box and a 'Subida de documentos' section. A dropdown menu for 'Tipo documentación obligatorio' is open, showing a list of document types including '01. DNI o NIE o Pasaporte', '02. Currículum vitae', etc. A mouse cursor is pointing at the '01. DNI o NIE o Pasaporte' option.

15. Here there is an example about how to upload

a) Select the type of document **01. DNI or NIE or Passport**

This screenshot is a closer view of the document selection process. The 'Tipo documentación obligatorio' dropdown menu is open, and the option '01. DNI o NIE o Pasaporte' is selected. The list of document types includes: '01. DNI o NIE o Pasaporte', '02. Currículum vitae', '03. Escrito de presentación', '04. Título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado', '05. Título de postgrado (Máster, DEA, Doctor. Certificado de equivalencia al nivel 3 del MECES, MBR, FBR, PBR, EBR, etc.)', '06. Certificación académica de los estudios de postgrado o certificación académica del último título oficial obtenido con el que accede al doctorado', '07. Acreditación de equivalencias de la Universidad expedidora del título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero', '08. Autorización para la admisión con título extranjero sin homologar en España', '09. Documentos específicos requeridos por el programa de doctorado (si son varios, escanear todos en un solo documento)', and '10. Otros méritos'. At the bottom, there are buttons for 'Actualizar' and 'Salir sin guardar cambios'.

b) Click on **Examinar** to search for the file location and then click on **Subir documento**. The document will be uploaded to the document manager.

Preinscripción Doctorado

Documentación aportada

El documento se ha subido correctamente.

Descriptor del documento	Fch. Ult. Mod.	Visualizar	Eliminar	Validar
01. DNI o NIE o Pasaporte	15/07/2021			

Subida de documentos

Tipo documentación obligatorio: << Seleccione >>

Busque un documento... **Examinar** **Subir documento** **Restablecer**

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Para todos los solicitantes:

- DNI (españoles) o NIE (residentes) o pasaporte (extranjeros). No utilice, por favor, el pasaporte si es usted español.
- Curriculum vitae utilizando el siguiente modelo: [enlace al modelo](#). También pueden utilizar el modelo normalizado para investigadores que facilita la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT): [enlace al CVN](#).
- Escrito de presentación, utilizando el siguiente modelo: [enlace al modelo](#).
- Documentos acreditativos de los requisitos específicos que determine el programa de doctorado correspondiente. Para ello debe consultarse la información que aparece en la página web del programa de doctorado al que solicita admisión.

Además, cuando se acrediten títulos obtenidos en universidades españolas distintas de la Universidad de Castilla-La Mancha:

- Título de primer y/o segundo ciclo o grado.
- Título de posgrado (Máster, DEA, Solicitud Investigadora, Doctor).
- Certificación académica de calificaciones de los estudios de primer y/o segundo ciclo o grado y de posgrado que le dan acceso al doctorado.

Los titulados en universidades de países extranjeros que tengan un título sin homologar en España, deberán presentar, además de todos los anteriores, los siguientes:

- Los titulados en universidades de países pertenecientes al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES):
 - Suplemento Europeo al Título (SET), o
 - Certificación Académica Oficial (CAO) de los estudios realizados de Educación Superior de nivel de Máster o equivalente, en la que se conste la duración oficial en años académicos de plan de estudios seguido, las asignaturas cursadas, la carga horaria de cada una de ellas y la nota obtenida así como la nota media final y, en el mismo documento o en documento aparte, el Certificado que acredite EXPRESAMENTE que los títulos obtenidos facultan en el país expedidor para acceder a estudios de Doctorado (expedido por la Universidad de origen o el Ministerio de Educación de su país).

ATENCIÓN: En el caso de que el sistema de calificaciones del certificado no se corresponda con el español, debe acompañarse de la equivalencia de notas medias que puede conseguir en este enlace: <http://www.educacionfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion->

16. Finally, in **Mis solicitudes** on the lateral menu, you can check your status request, download a copy of your prescription or edit your enrolment form.

Preinscripción Doctorado

Mis solicitudes

Leyenda

Iconos ejemplo: Pendiente de revisión, Validado, Invalidado, Admitido, Excluido, Pendiente documentación, Recuperado

Iconos funcionales: Generar resguardo, Editar preinscripción

Histórico de solicitudes

Titulo propio	Campus	Fecha	Estado	PDF	Editar
Doctorado en Ciencias Agrarias y Ambientales (Verificado según R.D. 99/2011)	Albacete	15/07/2021 10:20:17			
Doctorado en Derecho (Verificado según R.D. 99/2011)	Albacete	14/12/2020 11:57:02			
Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación (Verificado según R.D. 99/2011)	Albacete	09/12/2020 14:30:39			