


**Convocatoria de PRÁCTICAS EXTERNAS – Facultad de Letras**  
**2ª Convocatoria – Curso 2025-26**

Esta convocatoria tiene como finalidad ofertar plazas de prácticas para los estudiantes de los **grados** (cursos 3º y 4º), **dobles grados** (cursos 3º a 5º) y **máster** de la Facultad de Letras de Ciudad Real, en las modalidades **presencial y teletrabajo**, con las siguientes condiciones:

- **La duración** de las prácticas curriculares es de **150 horas**. Solo se puede adoptar una carga horaria distinta en el caso de las prácticas extracurriculares. El estudiante puede convalidar 6 ECTS por prácticas externas si su plan de estudios lo permite (prácticas curriculares).
- **Su desarrollo** debe encuadrarse entre **febrero y junio de 2026**. Las fechas de inicio/finalización y el horario de realización se acuerdan entre la empresa/institución receptora y el estudiante, una vez que se realiza la asignación de la práctica.
- **El plazo de solicitud** está abierto del **27 de enero al 6 de febrero de 2026** (ambos inclusive). Esta ha de realizarse por **vía telemática**, a través de <https://practicasyempleo.apps.uclm.es/>. Para visualizar e inscribirse en las prácticas que aparecen ofertadas en esta plataforma, es **IMPRESINDIBLE** que el estudiante haga lo siguiente:
  1. **Cumplimentar los datos** que solicita la plataforma (idioma, conocimientos informáticos, etc.) y **aceptar las condiciones**: en ambos casos, salen unos avisos indicando lo que queda pendiente por hacer. Se tarda solo unos segundos.
  2. **Obtener, si no se tiene, el Número de la Seguridad Social (NUSS): ¡Debe ser un NUSS propio, no vale el de beneficiario de la unidad familiar! (\*)**. Aquí se explican todos los pasos para solicitarlo: <https://www.uclm.es/es/empresas/cipe/Practicas/nuss>. Una vez se disponga del NUSS propio, el estudiante debe incluirlo en la casilla “Seguridad social” de su perfil de estudiante (<https://secretariavirtual.apps.uclm.es/alumno/datospersonales>).
- Una vez **asignada la práctica**, en un plazo de **7 días**, el estudiante debe remitir el **anexo** firmado que se le facilitará. Cuando **finalice el período** de prácticas, el estudiante y los tutores disponen de **15 días** para presentar la **memoria** (estudiante) y los **informes** (tutores).
- En <https://www.uclm.es/es/ciudad-real/Letras/Estudiantes/Practicas> se puede encontrar la **normativa**, la **documentación** y el acceso a la citada **plataforma de solicitud**.
- Aparte de las prácticas ofertadas en esta convocatoria, también existen otras como las de los programas **UCLM RURAL** (en Castilla-La Mancha) y **CAMPUS RURAL** (a nivel nacional), cuya gestión no depende de nuestra coordinación. Para estar al tanto de ellas, se aconseja a los estudiantes que consulten las webs oficiales de estos programas y que visiten con regularidad el antedicho portal <https://practicasyempleo.apps.uclm.es/>, puesto que en él también aparecen publicadas las ofertas disponibles.

La **solicitud de una plaza de prácticas** significa la aceptación, por parte del estudiante, de las **condiciones** que se establecen en la convocatoria, con lo cual se espera responsabilidad a la hora de solicitarla y de establecer el orden de prioridad (si solicita varias plazas).

- Tienen **preferencia** los estudiantes con una **asignatura optativa de prácticas en sus planes de estudios** (reconocida como prácticas curriculares). Si la demanda supera las plazas ofertadas, se toma como criterio de selección la **nota media** del expediente académico.
- **No pueden participar en el programa** quienes hayan concluido sus estudios de grado, licenciatura o máster en la Facultad de Letras. Tampoco quienes hayan solicitado el título o hayan rechazado una plaza sin justificación en convocatorias anteriores.
- **Los estudiantes que hayan realizado prácticas en anteriores convocatorias** pueden solicitarlas en la presente, pero tienen preferencia quienes no las hayan realizado.

 El Real Decreto-Ley 2/2023 establece que todas las personas en prácticas deben estar dadas de **alta en la seguridad social y cotizar** por los días efectivos de prácticas que realicen. Por ello, es obligatorio disponer de un **número de la Seguridad Social (NUSS)**. Insistimos en que **NO ES VÁLIDO el NUSS como beneficiario de la unidad familiar**, sino que se ha de disponer de **un NUSS propio**. Las gestiones relacionadas con el alta y baja y la cotización en Seguridad Social corresponden a la UCLM solo en los siguientes casos (que, salvo indicación contraria, son los únicos que se ofertan en esta convocatoria):

- Prácticas curriculares no remuneradas:
  - Grados en Historia, Historia del Arte, Geografía DTS y Español: Lengua y Literatura.
  - Dobles grados en Historia/Historia del Arte e Historia/Geografía DTS.
- Prácticas extracurriculares no remuneradas:
  - Grados en Estudios Ingleses y Lenguas y Literaturas Modernas.
  - Máster universitario de investigación en Letras y Humanidades.

En Ciudad Real, a 27 de enero de 2026

José Arturo Salgado Pantoja / [josearturo.salgado@uclm.es](mailto:josearturo.salgado@uclm.es)  
**Coordinador de Prácticas Externas de la Facultad de Letras**

## PRÁCTICAS OFERTADAS EN ESTA CONVOCATORIA

CENTRO/EMPRESA	DEFINICIÓN DE LA PRÁCTICA**	GRADOS	N.º DE PLAZAS	TUTOR ACADÉMICO*	HORARIO Y OBSERVACIONES**
<b>Archivo Capitular de la Catedral de Cuenca</b>	Como ayudante de técnico de archivo, las actividades que se han de desempeñar son las de clasificar, describir y ordenar documentación, así como la de atender a los investigadores y realizar el resto de las funciones propias de un archivo histórico.	Español: L y L Historia Historia del Arte Dobles Grados Máster	1	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	Horario de mañanas (9-14h). Al tratarse de una institución eclesiástica y privada, sería procedente realizar una entrevista previa. Así mismo, es imprescindible que el alumno cuente con conocimientos básicos de paleografía y de historia eclesiástica para poder realizar satisfactoriamente las prácticas.
<b>Archivo General de la UCLM (Ciudad Real)</b>	Tareas básicas de gestión de los documentos en un archivo universitario: Primera semana: recogida y transferencia de los documentos. Segunda semana: organización de los documentos. Tercera semana: descripción de los documentos. Cuarta semana: acceso a los documentos. Quinta semana: difusión de los documentos	Historia Historia del Arte Geografía DTS Dobles Grados Máster Inv.	1	Prof.ª Raquel Torres Jiménez (Dpto. Historia)	Horario de mañanas, a convenir.
<b>Ayuntamiento de Daimiel – Museo Comarcal</b>	Guía auxiliar en recursos turísticos: labores de atención al visitante, apoyo en las áreas de conservación y didáctica, así como en las visitas guiadas.	Historia Historia del Arte Geografía DTS Dobles Grados	1	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	Dentro del horario de apertura: de martes a sábados: 10:00 a 14:00 / 16:00 a 19:00; y domingos: 10:00 a 14:00. Este es el horario de

					apertura del Museo, pero el horario se puede ajustar con el estudiante.
<b>Ayuntamiento de Daimiel – Archivo Municipal</b>	Apoyo en el Archivo Municipal de Daimiel: Descripción, ordenación, transferencias y digitalización de fondos del Archivo Municipal, y atención a usuarios, investigadores, y a otros servicios municipales.	Historia Historia del Arte Geografía DTS Dobles Grados	1	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	Dentro del horario del archivo: de lunes a viernes, de 8:00-15:00 h. Estas prácticas pueden ser de manera conjunta con el Museo Comarcal de Daimiel.
<b>Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava</b>	Labores de catalogación del Archivo de la Cámara Agraria Local.	Historia Dobles Grados	1	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	Mañanas, en horario a convenir, con posibilidad de teletrabajo.  Se valoran los conocimientos en archivística y paleografía.
<b>Biblioteca Pública Municipal “Casa de la Capellanía” (Miguelurra)</b>	Innovación en la difusión del conocimiento humanístico. Desarrollo de recursos técnicos y comunicativos en la biblioteca municipal. Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y nuevo tejuelado de los libros de la Bebeteca para facilitar el acceso y la identificación de los mismos por parte del usuario.</li> <li>- Colaboración en el montaje de la exposición del concurso de marcapáginas celebrado anualmente en los centros educativos de la localidad.</li> <li>- Revisión y conservación de las revistas de la Hemeroteca.</li> <li>- Creación de puntos de interés temático y/o exposiciones</li> </ul>	Español: L y L Historia Historia del Arte Dobles Grados L y L Modernas Máster Inv.	1	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	Dentro del horario de apertura: mañanas (9-14 h.) y/o tardes (17-20 h.)  La formación se realiza una vez se incorporen a la biblioteca.

	<p>variadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en la publicación de contenidos para nuestra cuenta de Instagram.</li> <li>- Organización de alguna actividad, taller, presentación relacionada con la titulación dirigida a niños o público adulto</li> <li>- Tareas de gestión bibliotecaria: préstamo y devolución de libros, realización de carnets, gestión de reservas, atención al usuario, colocación de libros...</li> </ul>				
<b>Centro de Estudios de Castilla-La Mancha (Facultad de Letras, Ciudad Real)</b>	<p>El/la estudiante en prácticas participará en un proyecto de digitalización patrimonial centrado en una colección de aproximadamente 20.000 tarjetas postales pertenecientes al CECLM-UCLM.</p> <p>Las funciones principales serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalización de materiales utilizando escáneres y tecnología de última generación especializada en conservación y reproducción de documentos gráficos.</li> <li>-Catalogación y descripción documental de las postales conforme a criterios archivísticos y documentales normalizados.</li> </ul>	<p>Geografía DTS Historia Historia del Arte Dobles Grados Español: L y L L y L Modernas Máster Inv.</p>	1	<p>Prof.<sup>a</sup> Esther Almarcha Núñez-Herrador (Dpto. Historia del Arte)</p>	<p>Flexible, en función del horario de apertura del CECLM (mañanas y/o tardes).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organización y clasificación geográfica, cronológica y temática de los fondos.</li> <li>-Colaboración en la elaboración de índices y sistemas de búsqueda para facilitar el acceso a los recursos digitalizados.</li> <li>-Apoyo en tareas de revisión y control de calidad de los objetos digitales generados.</li> <li>-Estas actividades permitirán al estudiante desarrollar competencias prácticas en el ámbito de la gestión documental, archivística digital y valorización del patrimonio visual.</li> </ul>				
<b>COJALI S.L. (Campo de Criptana)</b>	Especialista de ventas. Atención telefónica a clientes (en inglés), presupuestos, gestión de pedidos, albaranes, facturas y cobros. Comunicación de precios, tarifas y promociones a clientes. Comunicación de números de seguimiento al comercial y a los clientes.	Estudios ingleses	1	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	<p>Entrada flexible 7:30–9:00; comida =45 min; L-J recuperación 2 h; V jornada intensiva (6 h)</p> <p>Importante un buen nivel de inglés (B2+/C1). La empresa realiza una entrevista a los candidatos antes de validar definitivamente la práctica.</p>
<b>Geo-Lógica Ambiental (teletrabajo)</b>	Técnico geográfico, con las siguientes funciones: Cartografía básica y temática para planes de emergencia con QGIS. Recopilación de información y análisis de riesgos. Fotointerpretación.	Geografía DTS Doble Grado Historia/Geo.	1	Prof. Rafael Becerra Ramírez (Dpto. Geografía y O. T.)	Teletrabajo con horario flexible.
<b>Instituto Geográfico Nacional – IGN. Servicio</b>	Opciones abiertas según perfil del estudiante:	Geografía DTS Doble Grado	2	Prof. Julio Plaza Tabasco (Dpto. Geografía y O.T.)	Preferiblemente en Toledo, aunque pueden realizarse en Albacete.

<b>Regional de Castilla-La Mancha (Toledo o Albacete)</b>	-Aprendizaje y uso de aplicaciones web del IGN. Trabajos de revisión y edición de cartografía. Revisión de líneas límite municipales, etc.	Historia/Geo.			Mañanas presenciales y 1 o 2 días de teletrabajo, por causas justificadas. Horario flexible.
<b>Movimiento por la Paz, el Desarme y la Libertad – MPDL (Ciudad Real)</b>	Clases de español para solicitantes y beneficiarios de Protección Internacional, en niveles de alfabetización, A1, A2 y B1. Aprendizaje de los distintos elementos metodológicos empleados en la labor docente, y actividades que fomenten y ayuden al aprendizaje idiomático de las personas que se encuentran dentro del programa.	Español: L y L. L y L Modernas Est. Ingleses	2	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	Horario de mañana.
<b>Museo Gregorio Prieto de Valdepeñas (teletrabajo)</b>	Describir y catalogar la correspondencia recibida por Gregorio Prieto de las décadas de 1920 a 1940, relacionada con los poetas o artistas vinculados a la Generación del 27 y que fueron amigos del pintor (cartas recibidas de Carmen Conde, Alberti, Rafael Martínez Nadal, Juan Ramírez de Lucas, Aleixandre, Concha Méndez, etc.). Subida de toda esta documentación a la página web del museo.	Historia Historia del Arte Dobles Grados Máster Inv.	2	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	El museo se encuentra en Valdepeñas, pero la práctica se puede hacer en la modalidad de teletrabajo.  Sería ideal que se tuvieran conocimientos básicos de documentación/catalogación. La base de datos del archivo del museo se guía por las Reglas de Catalogación Españolas, pero no se rige el estándar Marc21 o RDA. Existe la opción de transcribir las cartas de estos personajes fundamentales de la cultura española para una posible publicación o estudio de

					investigación.
<b>Oficina de Turismo – Ayuntamiento de Ciudad Real</b>	Informador turístico: -Atención al cliente en mostrador, teléfono, e-mail, redes sociales, etc. -Actualización de redes sociales y web de turismo. -Colaboración en los eventos desarrollados desde la oficina de turismo. -Preparación de merchandising para congresos y seminarios.	Geografía DTS Historia Historia del Arte Dobles Grados Est. ingleses L y L Modernas	2	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	Horario de la Oficina: martes a sábado (10 a 14 h. y 17 a 19 h.) / Domingos (10:00 a 14:00 h.). Las prácticas deben adecuarse a estos horarios, escogiendo el alumno, dentro de esta franja, las horas en las que pueda ejercitar sus prácticas. El horario podrá verse alterado por necesidades de eventos de este departamento y por necesidades del propio alumno.
<b>RED VISITAR – Jaime del Río Hernández (teletrabajo)</b>	Creación/traducción de textos turísticos en portales específicos, estudios de SEO y marketing online, atención de clientes para conseguir transformar leads en clientes potenciales para agencias locales.	Español: L y L.  Historia, Hª Arte Geografía DTS y Dobles Grados  Est. Ingleses y L y L Modernas Máster Inv.	3  3  2  2	Dependerá del grado del estudiante al que se le asigne la práctica.	Teletrabajo a través de Internet, a convenir.

**NOTA:** Cualquier cambio de última hora, modificación o ampliación de prácticas, se anunciará **en el Tablón de Prácticas Externas de la Facultad de Letras**, en las **redes sociales de la Facultad** y a través de los **coordinadores de grado y curso**. Por tanto, se aconseja que se consulte con regularidad.

(\*) Tutores provisionales. La tutorización podría cambiar en función del número de estudiantes que soliciten las plazas y la carga docente del tutor.

(\*\*) Las fechas y horarios definitivos son acordados entre la empresa/institución y los alumnos en prácticas tras la asignación de la práctica. De igual modo, los horarios y condiciones de las prácticas pueden cambiar en función de las restricciones que en ese momento estemos obligados a cumplir o de otras circunstancias justificadas.