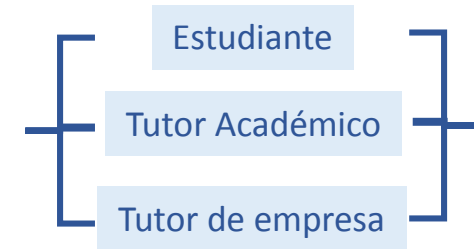


La Coordinadora de prácticas asignará a un profesor/a del Centro como TUTOR ACADÉMICO

La Coordinadora de prácticas asignará las prácticas al estudiante en la web y le enviará el ANEXO AL CONVENIO

El estudiante imprimirá 3 copias del ANEXO AL CONVENIO que deberán ser firmadas por



Una copia para cada uno de los firmantes + fotocopia para la Coordinadora

DURANTE LAS PRÁCTICAS el estudiante mantendrá informado periódicamente a su Tutor académico de las actividades que está realizando

PARA RECONOCIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS el estudiante entregará

- Memoria de prácticas
- Certificado de empresa
- Evaluación final del Tutor de empresa
- Informe final del Tutor Académico

en Secretaría del Centro si son “prácticas extracurriculares” para convalidación de optativa o “prácticas curriculares”

a la Coordinadora de prácticas en empresa si son “prácticas extracurriculares” para incluir en el Suplemento Europeo al Título (SET)

Realizará y enviará *online* la Encuesta Final del Estudiante. Remitirá una copia a la Coordinadora

En el caso de **prácticas curriculares**, el estudiante deberá realizar la **DEFENSA ORAL** de su **Memoria de prácticas**