

**1. DATOS GENERALES****Asignatura:** FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS**Código:** 43308**Tipología:** BÁSICA**Créditos ECTS:** 6**Grado:** 326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR)**Curso académico:** 2021-22**Centro:** 403 - FACULTAD DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES (CR)**Grupo(s):** 20**Curso:** 1**Duración:** C2**Lengua principal de impartición:** Español**Segunda lengua:****Uso docente de otras lenguas:****English Friendly:** N**Página web:****Bilingüe:** N

Profesor: <b>SILVIA MARIA ANDRADE MANCEBO</b> - Grupo(s): 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
F. de Derecho y CC.SS. Despacho 4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	926295300 Ext 3531	silviamaria.andrade@uclm.es	
Profesor: <b>FRANCISCO MANUEL TORRES MOYA</b> - Grupo(s): 20				
Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Despacho 2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		francisco.torres@uclm.es	

**2. REQUISITOS PREVIOS**

No se han establecido requisitos previos para esta asignatura.

**3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN**

Esta asignatura forma parte del módulo "Organización del Trabajo, Dirección y Gestión de Recursos Humanos", dentro de la materia "Organización y Dirección de Empresas". Se imparte en el primer curso (segundo cuatrimestre) del Grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos.

Esta asignatura introduce al alumno en el mundo de la empresa, analizando su organización interna, las áreas funcionales que la integran y sus relaciones con el entorno. La visión general y básica de la teoría y los aspectos abordados en esta asignatura se estudiarán con más detalle en la asignatura Dirección Estratégica de la Empresa, que se imparte en el tercer curso.

La asignatura se estructura en dos bloques: "Fundamentos de la Administración y Dirección de empresas", que se divide en tres unidades didácticas, y "Dirección y toma de decisiones" dividido en siete unidades didácticas.

**4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR****Competencias propias de la asignatura**

Código	Descripción
E06	Capacidad para la dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en cualquier tipo de empresa u organización.
G01	Capacidad para la búsqueda, análisis y síntesis de información que permita construir argumentos y emitir juicios en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.

**5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS****Resultados de aprendizaje propios de la asignatura****Descripción**

Conocimiento de las teorías y fundamentos de organización y dirección de empresas desde perspectivas estructurales y conductuales para asegurar su funcionamiento eficaz y eficiente, prestando especial atención a los aspectos humanos de las organizaciones.

Utilización de las TIC en los procedimientos de dirección de empresas.

Búsqueda, análisis y síntesis de información que permita construir argumentos y emitir juicios en el ámbito de la dirección de empresas.

Comprender de modo general información en lengua extranjera.

**6. TEMARIO****Tema 1: Fundamentos de la Organización y Dirección de Empresas****Tema 2: Aproximaciones Económicas a la Empresa****Tema 3: Empresario y tipos de empresa**

Tema 4: La función de dirección

Tema 5: La empresa y el entorno

Tema 6: Competitividad de la empresa

Tema 7: La toma de decisiones en la empresa

Tema 8: Los objetivos de la empresa

Tema 9: La planificación, previsión y control

Tema 10: Localización y dimensión de la empresa

Tema 11: El crecimiento de la empresa

## 7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E06 G05	1.2	30	N	-	Explicación teórica de los contenidos del programa.
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Resolución de ejercicios y problemas	E06 G01 G05	0.6	15	S	N	Resolución de ejercicios y casos de empresa. Se prevé el desdoblamiento del grupo en dos grupos de prácticas.
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E06	0.2	5	N	-	Seguimiento del aprendizaje del alumno mediante tutorías.
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E06 G01 G04 G05	2.4	60	N	-	Estudio de los contenidos del programa y preparación de las pruebas.
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Autoaprendizaje	E06 G01 G04 G05	1.44	36	S	N	Realización y entrega de pruebas evaluables a través de MOODLE.
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E06 G01 G04 G05	0.16	4	S	S	Se debe obtener una puntuación mínima de 3,5 puntos sobre 10 en esta prueba para que pueda ser considerada como parte de la evaluación.
<b>Total:</b>			<b>6</b>	<b>150</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 2.16</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 54</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 3.84</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 96</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES

Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Examen teórico	60.00%	100.00%	
Elaboración de trabajos teóricos	20.00%	0.00%	
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 13.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

### Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:

#### Evaluación continua:

Los estudiantes deben realizar los casos individuales o en grupo dentro del aula y resolver y presentar los casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle en las fechas establecidas en la propia plataforma.

#### Evaluación no continua:

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

### Particularidades de la convocatoria extraordinaria:

En el caso de evaluación continua, los estudiantes mantendrán las calificaciones de la realización de casos individuales o en grupo dentro del aula y de la realización de casos y aplicaciones planteados a través del sistema Moodle.

Todos los estudiantes podrán optar por realizar la evaluación no continua presentándose a una prueba final por el 100% de la calificación de la asignatura.

### Particularidades de la convocatoria especial de finalización:

El sistema de evaluación es único y consta de un examen final equivalente al 100% de la calificación final.

## 9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL

No asignables a temas	
Horas	Suma horas
<b>Tema 1 (de 11): Fundamentos de la Organización y Dirección de Empresas</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60

Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	4
<b>Periodo temporal:</b> Semestre	
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	30
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Resolución de ejercicios y problemas]	15
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	60
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Autoaprendizaje]	36
Prueba final [PRESENCIAL][Pruebas de evaluación]	4
	<b>Total horas: 150</b>

10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS						
Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
Eduardo Bueno Campos	Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización	Pirámide	Madrid		2000	
José Víctor Guanizo García	Introducción a la dirección de empresas	Ediciones Bremen	Toledo	84-95631-37-7	2004	
José Víctor Guarnizao García	Ejercicios y casos de administración y dirección de empresas	Ediciones Bremen	Toledo	84-95631-38-5	2002	
María Iborra et al.	Fundamentos de dirección de empresas : conceptos y habilidad	Thomson		978-84-9732-371-0	2009	
Álvaro Cuervo García	Introducción a la administración de empresas	Cívitas	Madrid		2001	