

## Protocolo de elaboración de las guías

### Objetivos

1. Garantizar la coordinación horizontal entre los profesores de un mismo curso para garantizar que se trabajan las competencias **básicas** (MECES), **generales** (ECI y Título UCLM) y **transversales** (UCLM) de los títulos, evitando vacíos y duplicidades.
2. Garantizar la coordinación vertical entre los profesores de un mismo Departamento/Área y de un mismo módulo para evitar vacíos y duplicidades sobre todo en las **competencias específicas** de los módulos de los distintos Departamentos/Áreas.

### Protocolo de actuación

Los pasos a seguir serán los siguientes:

- 1) Los **Coordinadores de Titulación** se reúnen con los **Coordinadores de Departamento/Área** para explicar el proceso y dar las directrices y orientaciones necesarias para la elaboración de las guías-e.
- 2) Los **Coordinadores de Departamento/Área** se reúnen con los **profesores** de su Departamento/Área para darles las directrices y orientaciones para la elaboración de las guías-e que aseguren la coordinación docente horizontal y vertical.

Las asignaturas que en el periodo de elaboración de las guías-e no tengan asignado profesor serán elaboradas por el Departamento/Área, siendo el coordinador del mismo el responsable de garantizar su cumplimentación en la plataforma virtual habilitada por la UCLM para ello.

- 3) Los **profesores** elaboran las guías-e de las asignaturas que les hayan sido asignadas siguiendo las directrices anteriores y, **sin validar**, las envían al **Coordinador de Módulo** para su revisión en el **plazo fijado**.

**Comentado [T1]:** El Coordinador de Módulo no tiene acceso a las guías-e de las asignaturas de su módulo, por lo que el profesor debe elaborar la guía, importarla en formato pdf y enviar al Coordinador de Módulo correspondiente.

- 4) El **Coordinador de Módulo** revisa las guías-e y las devuelve en el **plazo fijado** a los **profesores** correspondientes para su validación, si son correctas, o para modificación. El profesor no validará la guía sin el visto bueno del Coordinador de Módulo.
- 5) Una vez obtenido el visto bueno del Coordinador de Módulo, el **profesor** validará la guía en el **plazo fijado** para que pueda ser revisada por el **Coordinador de Curso**, el cual procederá en el **plazo fijado** a su validación si es correcta o la devolverá al profesor para su modificación.
- 6) Una vez validada la guía por el Coordinador de Curso será validada por el **Coordinador de Titulación**, quien también podrá devolverla para **modificación**. La guía no puede ser publicada hasta que sea validada por el Coordinador de Titulación.
- 7) La guía se publica

**Comentado [T2]:** La guía sólo puede ser modificadas por el profesor responsable, por lo que si el Coordinador de Titulación la devuelve al Coordinador de Curso, éste también la devolverá al profesor para que la pueda modificar.

Tener presente el Plan de Estudios

Tener presente la Memoria de Verificación actual