

## 15. Informe de Resultados

Curso Académico	Acciones de mejora	Tiempos (inicio-final)	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	% Consecución	Observaciones
2011-2012	1.1 Realización de cronogramas semestrales compensando la carga de trabajo de cada curso, con el fin de evitar concentración de tareas en los mismos periodos.	2014-2015	Cronograma por curso y cuatrimestre	Coordinadores de curso y coordinadores de materia.	40%	Se ha iniciado la realización de los cronogramas por los coordinadores de curso con el profesorado y el alumnado.
2011-2012	1.2 Crear grupos más reducidos para asignaturas prácticas y establecer grupos de clase en las asignaturas que lo requieran.	Curso 2012-13 y 13-14	2 grupos prácticas iniciación 2 grupos prácticas investigación y diagnóstico 3 grupos prácticas planificación y evaluación	Coordinadora prácticas Coordinadores curso	100%	Se han conseguido dividir en grupos todas las asignaturas de prácticas. Se ha avanzado en la mejorad de la gestión de los campos de prácticas. Se ha aumentado el período de prácticas
2011-2012	1.3. Aumentar la claridad y concreción de la planificación en las guías docentes.	2013-2014	Concreción de actividades formativas y de evaluación para competencias.	Coordinador de grado y coordinadores de curso	85%	
2011-2012	2 Incrementar la Oferta Deportiva y Cultural	Curso 13-14	Convenios firmados con Gimnasios y Ayuntamiento. Publicidad actividades culturales web	Vicedecano extensión cultural	50%	Se han incrementado considerablemente las actividades, aunque el acercamiento del servicio de deportes de la universidad es una de las áreas que más dificultades entraña.
2011-2012	3 y 4 Movilidad	2012-13 y 2013-14	Alumnos en movilidad (SICUE: 0; 4 erasmus y acogimos 11 alumnos) Reuniones (2)	Secretaria académica Vicedecana Relac. Interna.	50	Se está reduciendo este curso la demanda de movilidad internacional por el requisito de idioma B1, para las becas Erasmus
2011-2012	5.1 Aumentar el número de convenios de prácticas en toda la región	2013-14	Convenios abiertos en Toledo y servicios sociales básicos con gran aumento de plazas	Coordinadora prácticas externas	75%	La reducción de campos de prácticas en Talavera ha sido notable por la cantidad de entidades que han cerrado debido a los recortes.
2011-2012	5.2 Articular sistema de supervisiones continuadas con el alumnado en prácticas	2013-14	Supervisiones establecidas durante el periodo de prácticas externas (3)	Coordinadora prácticas externas	100%	
2011-2012	6.1. Aumentar el personal dedicado a estas funciones	2013-14	Se ha incrementado 1 persona al personal de apoyo administrativo	Gerencia y Decana	100	
2011-2012	6.2 Mejorar la competencia y capacitación del PAS.	2013-14	Todo el PAS ha participado en cursos de formación	Gerencia	100%	Las actitudes y trato al alumnado difícilmente pueden mejorarse únicamente con curso de formación. Es necesario reunirse el equipo decanal con el PAS para motivar hacia mejores

						actitudes y trato al alumnado
2011-2012	7,1 Reducir la carga de trabajo del técnico informático y agilizar la resolución de demandas por el servicio informático.	2013-2014	Se cuenta con apoyo de servicio remoto en horario en que no está disponible el técnico presencialmente	Gerencia	70%	
2011-2012	7.2. Mejorar los equipos obsoletos del profesorado y evitar la obsolescencia previsible a medio plazo de los equipos de las aulas.	2013-2014 y 2015	- Cambio de equipo a todo el profesorado a tiempo completo. - 5 ordenadores portátiles disponibles para incidencias. - En proceso de renovación personal a tiempo parcial. - Cambio de equipos en aulas y seminarios (5)	Decanato y Secretaría General	80%	
2011-2012	8.1 Aumentar el número de espacios disponibles con la colocación de mesas auxiliares y el incremento de los espacios disponibles.	2013-2015	Mejora de espacios y mesas auxiliares para el trabajo de alumnos.	Decanato y Responsable edificio	60%	
2011-2012	8.2 Invertir en equipamiento y dotación de materiales de los laboratorios	2013-2015	Pizarra electrónica, cañones, ordenadores	Decanato	60%	
2011-2012	8.3 Implicar y establecer con el vicerrectorado correspondiente las medidas necesarias para la resolución problemas refrigeración.	2013-2015	Inversión y máquinas cambiadas	Vicerrectorado planificación	50%	Se ha incluido la inversión en los presupuestos para realizar las mejoras.
2011-2012	9.1 Mejorar el plan de acogida (acto de acogida inicial y jornadas cuando está matriculado el alumnado) y consolidar contactos de coordinadores titulación con estudiantes del curso	2014-2015	Jornadas y reuniones	Coordinador grado	80%	Se ha realizado la jornada de acogida una vez incorporados todo el alumnado. Pero se ha detectado falta de interés y asistencia de estos. Se ha incrementado el contacto del coordinador de grado con los representantes de alumnos.
2011-2012	9.2 Mejorar la información sobre el título de los estudiantes de Bachillerato de las zonas de influencia y ampliar la información a los Orientadores de los IES en las jornadas que se realizan anualmente.	2013-2014-2015	Se han incrementado las visitas a institutos y a orientadores	Comisión	90%	
2011-2012	9.3 Mejorar estructura y contenidos web.	2013-14	Estructura e información	Responsable Web y Coordinadores de Grado	90%	

2011-2012	9.4 Responder y atender las quejas y sugerencias presentadas	2013-2014-2015	Se ha establecido un procedimiento de análisis y respuesta a quejas y sugerencias a través de un registro único	Administrativo Secretaria Académica Decana	80%	
2011-2012	10.1 Aumentar horario biblioteca en determinados periodos.	2013-2014	Se ha establecido el periodo de apertura durante todo el horario de apertura del centro	Responsable biblioteca Decana		
2011-2012	10.2 Incrementar los fondos de Biblioteca	2013-2014	Aumento muy considerable de los fondos (9000€)		100%	
2011-2012	11.1. Soporte a sugerencias y demandas del PAS.	2013-14	Aumento de la valoración en la encuesta de satisfacción	Decana Gerencia	25%	Pendiente de realizar por dependencia funcional del PAS (gerencia) y necesidad de acuerdos entre dos Facultades. Aunque gerencia ya ha mantenido 2 reuniones con el PAS en 2013 y 1 en 2014
2011-2012	11.2. Apoyos del centro a profesores en proceso de elaboración tesis doctoral	2013-2014	Ayuda económica a la investigación	Decana	90%	Se ha creado una ayuda de investigación de la Facultad en la que se valora el proceso de elaboración de tesis doctoral
2011-2012	11.3. Contactos con Departamentos con mayor profesorado a tiempo parcial	2013-2014	Contratos a tiempo completo nuevos (2)	Decana y Vicedecana de Recursos humanos	50%	Se ha conseguido pasar a dos profesores a tiempo parcial a tiempo completo, a pesar de las restricciones de personal.